

**Al Comune  
di Zanè (VI)**

**Oggetto : richiesta d'iscrizione nell'albo delle persone idonee all'Ufficio di SCRUTATORE presso i seggi elettorali**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente nel Comune di Zanè (VI) in \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere inserito nell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di **SCRUTATORE** di Seggio elettorale di cui all'art.1 della Legge 8 marzo 1989, n. 95 come modificato dall'art. 9 della Legge 30 aprile 1999, n.120.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Zanè;  
- di avere assolto agli obblighi scolastici, essendo in possesso del seguente titolo di studio *(il dichiarante può consegnare a sua discrezione copia del titolo di studio, ai fini del controllo)*; \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 38 del D.P.R. n.361/1957 e all'art. 23 del D.P.R. n. 570/1960, ovvero:

*"Sono esclusi dalle funzioni di scrutatore:*

*...omissis...;*

*b) i dipendenti dei Ministeri dell'interno, delle poste e telecomunicazioni e dei trasporti;*

*c) gli appartenenti a Forze armate in servizio;*

*d) i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti;*

*e) i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli uffici elettorali comunali;*

*f) i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione."*

Zanè, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto e consegnato, **entro il 30 NOVEMBRE**, al Comune di Zanè, **allegando la fotocopia di un documento d'identità valido**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Zanè;
- tramite email : [ufficio.anagrafe@comune.zane.vi.it](mailto:ufficio.anagrafe@comune.zane.vi.it) o PEC : [comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it](mailto:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it)
- tramite servizio postale, indirizzandolo all'Ufficio Elettorale Comunale - Via Giuseppe Mazzini n. 21 - 36010 Zanè (VI).

**Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**  
**- Area Servizi Generali al Cittadino -**

Il Comune di Zanè, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli Interessati di quanto segue.

**1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Zanè, in persona del Sindaco, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), Centralino +39 0445.385155, e-mail [ufficio.anagrafe@comune.zane.vi.it](mailto:ufficio.anagrafe@comune.zane.vi.it) PEC [comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it](mailto:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it) (di seguito anche il "Titolare").

**2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Zanè ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone reperibile ai seguenti contatti:  
e-mail [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it) PEC [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it).

**3. Dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali comuni, dei dati particolari ex art. 9 GDPR e dei dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti ed alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Polizia Mortuaria, Leva, Protocollo, Protezione Civile, Statistica, Gestione Centro socio-culturale, rilascio certificazione relativa alle vaccinazioni e rilascio contrassegni di parcheggio per disabili che riguardano l'interessato.

La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, nonché di adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettere e) e c) GDPR e art. 9, par. 2, lettera g, GDPR).

**4. Modalità di trattamento**

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza, con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità perseguite. I dati saranno protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati al trattamento e dai responsabili del trattamento, espressamente nominati.

**5. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

**6. Raccolta dei dati personali presso terzi**

I dati personali che riguardano gli interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia delle Entrate, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**8. Comunicazione dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista da una norma di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

**9. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando possibile, il periodo di conservazione dei dati o, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica (art. 16 GDPR) e la cancellazione dei dati (art. 17 GDPR), ove applicabili;
- chiedere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi a Dott.ssa Franca Tessaro – responsabile dell'Area Servizi Generali al Cittadino, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile del trattamento	Dott.ssa Franca Tessaro	+39 0445.385155	e-mail <a href="mailto:ufficio.anagrafe@comune.zane.vi.it">ufficio.anagrafe@comune.zane.vi.it</a> PEC <a href="mailto:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it">comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.360253	e-mail <a href="mailto:dpo@regolateam.it">dpo@regolateam.it</a> PEC <a href="mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it">anna.perut@avvocatipordenone.it</a>

data \_\_\_\_\_

firma per ricevuta \_\_\_\_\_